

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ
на право заключения договора услуг по охране имущества**

Заказчик: Московское государственное унитарное предприятие «Мослифт»

Организатор: Отдел закупочных процедур

Место нахождения: 125040, г. Москва, Ленинградский проспект, дом 26, корпус 1

Почтовый адрес: 125040, г. Москва, Ленинградский проспект, дом 26, корпус 1

Адрес электронной почты: zakupki@moslift.ru

Номер контактного телефона: 8(495) 755-22-00

Начальная (максимальная) цена договора (лота): 4 694 000, рублей 00 копеек (без НДС).

Срок и условия оплаты: Заказчик оплачивает услуги Исполнителя ежемесячно путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в срок не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным, на основании счета Исполнителя.

Место оказания услуг: г. Москва Нижние поля д.134

Требования к участникам конкурентных переговоров:

Общие требования:

- не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи котировочной заявки;
- отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения котировочной заявки не принято;
- отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков), а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- не нахождение имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Порядок и место проведения конкурентных переговоров:

- 1) Участники желающие принять участие в конкурентных переговорах должны прислать свои заявки и коммерческие предложения по предмету закупки до даты окончания подачи заявок.
- 2) В течении дня после окончания подачи заявок всем участникам рассылаются приглашения на конкурентные переговоры.
- 3) Переговоры проходят с каждым участником отдельно. По итогам конкурентных переговоров ведется протокол проведения переговоров.
- 4) Итоги по переговорам подводятся в течении одного рабочего дня после проведения

переговоров со всеми участниками.

Дата начала подачи коммерческих предложений: 22.10.2012г.

Дата окончания подачи коммерческих предложений: 17.00ч. 23.10.2012г.

Место проведения переговоров: 125040 г. Москва, Ленинградский проспект 26 к.1 кабинет №43.

Срок подведения итогов по результатам конкурентных переговоров: 15:00 ч. 24.10.2012.

Подведение итогов: Победителем в конкурентных переговорах признается тот участник который в ходе переговоров предложил наиболее лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями.

Если победитель в течении 5 рабочих дней после направления ему проектов договора не представил Заказчику проекты подписанных договоров, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с участником закупки которому был присвоен второй порядковый номер по итогам проведения переговоров.

Срок подписания договора победителем: не позднее чем через 5 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола заседания закупочной комиссии.

Отказ от проведения конкурентных переговоров: Заказчик праве отказаться от проведения конкурентных переговоров после размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурентных переговоров на любом этапе.

Настоящее извещение не является офертой или публичной офертой Заказчика и не имеет соответствующих правовых последствий. Заказчик имеет право отказаться от всех полученных коммерческих предложений по любой причине и в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками.

Контактное лицо по приему заявок: Коломанов Евгений Александрович.
755-22-00 (1181)

Приложение №1 — Техническое задание;

Приложение №2 — Форма коммерческого предложения.

Приложение № 3 — Проект договора.

Техническое задание на оказание охранных услуг**1. Наименование оказываемых услуг (предмет договора):**

Заказчик передает, а Исполнитель принимает на себя обязанности по осуществлению охраны имущества Заказчика, находящегося в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении на законном основании, расположенного по адресу:

- ЛифтАвтоСервис — филиал МГУП «Мослифт», расположенный по адресу: 109651, г. Москва, Нижние Поля ул., д.134. Охрана объекта осуществляется нарядом охраны в количестве 4-х сотрудников с режимом работы: 3-и (три) охранника – круглосуточно, включая выходные и праздничные дни, 1-н (один) охранник – с понедельника по пятницу с 8.00 до 18.00, за исключением выходных и праздничных дней;

Исполнитель использует в целях обеспечения охраны технические и иные средства, не причиняющие вреда здоровью граждан и окружающей среде, средства оперативной радиосвязи. При этом Исполнитель гарантирует наличие у него разрешений и лицензий, предусмотренных действующим законодательством РФ, необходимых для исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

При осуществлении внутриобъектового режима работники Исполнителя руководствуются инструкцией по организации охраны объекта.

Границы охраняемого объекта с обозначением постов охраны указываются в Схеме охраняемого объекта.

Оборудование объекта инженерно-техническими средствами охраны, связи, сигнализации, видеонаблюдения, их содержание и ремонт осуществляется за счёт средств Заказчика.

Заказчик вправе уменьшить или увеличить количество действующих постов охраны, предупредив Исполнителя не менее чем за два месяца. Увеличение или уменьшение постов охраны, а также работников охраны оформляется дополнительным соглашением с составлением соответствующего акта, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Начальная (максимальная) стоимость услуг: 4 694 000 рублей 00 копеек (без НДС).

3. Требования к оказанию охранных услуг:

Исполнитель обязан:

а) организовать и обеспечить выполнение мероприятий по охране имущества Заказчика согласно инструкции по организации охраны объекта;

б) обеспечить соблюдение установленных правил пожарной безопасности на посту силами работников Исполнителя во время выполнения ими своих должностных обязанностей, а в случаях обнаружения на объекте пожара - немедленно сообщить об этом в пожарную часть и принимать меры к ликвидации пожара, в случае срабатывания охранно-пожарной сигнализации вследствие технической неисправности – принять первичные меры к устранению последствий технической неисправности охранно-пожарной сигнализации;

в) принимать меры по защите переданного под охрану имущества от

противоправных посягательств в пределах охраняемого объекта;

г) сообщать Заказчику обо всех выявленных недостатках и нарушениях во внутри объектовом режиме, а также обо всех обстоятельствах, которые могут отрицательно повлиять на охраняемое имущество Заказчика или на оказание услуг Исполнителем в соответствии с настоящим Договором;

д) осуществлять охрану объекта с применением установленной Заказчиком охранной сигнализации, обеспечив при этом ее правильное использование и сохранность;

е) о факте нарушения целостности охраняемых помещений или причинения ущерба принятого под охрану имущества Заказчика работники Исполнителя обязаны сообщать Заказчику. До прибытия представителей органов внутренних дел работники Исполнителя обязаны обеспечить охрану и неприкосновенность места происшествия. В случае нарушения пломб, печатей на сдаваемых под охрану помещениях сотрудники Заказчика не должны входить в помещения и не открывать дверь, немедленно пригласить охранника;

ж) ежемесячно предоставлять Заказчику акт-письменный отчет о результатах проделанной работы.

4. Порядок сдачи и приемки результатов охранных услуг:

Оплата Заказчиком охранных услуг производится на основании договора, акта-письменного отчета о результатах проделанной работы, предоставленного Исполнителем к первому числу месяца, следующему за расчетным.

Акт-письменный отчет подлежит подписанию со стороны Заказчика до пятого числа месяца, следующего за отчетным. В случае неполучения Исполнителем в указанный срок подписанного Заказчиком экземпляра Акта-письменного отчета об оказанных услугах или мотивированного письменного отказа от подписания такого Акта-письменного отчета с указанием замечаний по результатам оказания услуг Исполнителя и сроков их устранения, оказанные Исполнителем услуги считаются оказанными надлежащим образом и принятыми в полном объеме.

5. Условия оплаты:

Заказчик оплачивает услуги Исполнителя ежемесячно путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в срок не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным, на основании счета Исполнителя.

6. Срок действия договора:

Договор вступает в силу с 01 ноября 2012 года и действует по «1»ноября 2013 года, а в части платежей – до полного их выполнения на условиях настоящего Договора.

Прекращение действия Договора не освобождает стороны от выполнения невыполненных обязательств по настоящему Договору на момент его расторжения.

Фирменный бланк организации

Исх. № ____ от _____ г.

МГУП «Мослифт»
Начальнику управления закупок
Литвиненко Е.В.

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ
на поставку _____

Изучив Извещение № ____ от _____ о проведении
_____ (наименование процедуры)

и закупочную документацию, мы сообщаем Вам о готовности поставить:

№ п/п	Наименование Товара (характеристики согласно ТЗ)	Цена за единицу в руб., без НДС	Количество	Сумма в руб., без НДС
1				
2				
3				
4				
ИТОГО				

на следующих условиях: _____

(должность составителя предложения)

(подпись)

(ФИО)

контактный телефон
адрес электронный почты

**Договор № ____/____-12
на оказание охранных услуг**

« ____ » _____ 2012 г.

г. Москва

Московское государственное унитарное предприятие «Мослифт» (МГУП «Мослифт»), в лице генерального директора Титаренко Евгения Викторовича, действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, с одной стороны и _____, лицензия № _____ в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава с другой стороны, в соответствии с протоколом № ____ заседания закупочной комиссии от ____ 2012г. заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по охране всего имущества, находящегося в хозяйственном ведении Заказчика или его владении по иным законным основаниям, расположенного по адресу: 109651, г. Москва, ул. Нижние поля, д. 134 (ЛАС филиал МГУП «Мослифт») - (далее по тексту — Объект), в соответствии с конструкцией (приложением №1) к Договору, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Исполнитель использует в целях обеспечения охраны технические и иные средства, не причиняющие вреда здоровью граждан и окружающей среде, средства оперативной радиосвязи. При этом Исполнитель гарантирует наличие у него разрешений и лицензий, предусмотренных действующим законодательством РФ, необходимых для исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

1.3. При осуществлении внутриобъектового режима работники Исполнителя руководствуются инструкцией по организации охраны объекта в соответствии вышеуказанным адресом.

1.4. Границы охраняемого объекта с обозначением постов охраны указываются в Схеме охраняемого объекта в соответствии вышеуказанным адресам (Приложения: № 2 к Договору)

1.5. Оборудование объекта инженерно-техническими средствами охраны, связи, сигнализации, видеонаблюдения, их содержание и ремонт осуществляется за счёт средств Заказчика.

1.6. Заказчик вправе уменьшить или увеличить количество действующих постов охраны, предупредив в том Исполнителя не менее чем за два месяца. Увеличение или уменьшение постов охраны, а также работников охраны оформляется дополнительным соглашением с составлением соответствующего акта, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Требования к объекту

2.1. Объект должен отвечать следующим требованиям:

2.1.1. Иметь прочные и исправные конструктивные элементы - стены, перегородки, перекрытия, двери, окна, люки, крыши, ограждения, а также замки и другие запорные устройства, исключающие несанкционированное проникновение на объект (в помещения).

Помещения Заказчика, в которых хранятся материальные и денежные ценности, сдаются под охрану в закрытом и опечатанном или опломбированном состоянии под роспись ответственного лица Заказчика и работника Исполнителя в журнале учета приема-сдачи помещений под охрану. Все остальные помещения сдаются под охрану закрытыми. Ключи от помещений сдаются ответственными лицами Заказчика и работника Исполнителя под роспись.

2.1.2. Быть обеспеченным средствами пожарной сигнализации и средствами пожаротушения, в соответствии с нормами, установленными Государственным пожарным

надзором. Нарядам охраны должен быть обеспечен свободный доступ к этим средствам.

2.1.3. Быть оборудованным дежурным электроосвещением.

3. Обязанности Исполнителя

3.1. Исполнитель обязан:

а) организовать и обеспечить выполнение мероприятий по охране имущества Заказчика согласно инструкции по организации охраны объекта в соответствии вышеуказанным адресом (Приложения: № 1 к Договору).

б) обеспечить соблюдение установленных правил пожарной безопасности на посту силами работников Исполнителя во время выполнения ими своих должностных обязанностей, а в случаях обнаружения на объекте пожара - немедленно сообщить об этом в пожарную часть и принимать меры к ликвидации пожара, в случае срабатывания охранно-пожарной сигнализации вследствие технической неисправности – принять первичные меры к устранению последствий технической неисправности охранно-пожарной сигнализации;

в) принимать меры по защите переданного под охрану имущества от противоправных посягательств в пределах охраняемого объекта;

г) сообщать Заказчику обо всех выявленных недостатках и нарушениях во внутриобъектовом режиме, а также обо всех обстоятельствах, которые могут отрицательно повлиять на охраняемое имущество Заказчика или на оказание услуг Исполнителем в соответствии с настоящим Договором;

д) осуществлять охрану объекта с применением установленной Заказчиком охранной сигнализации, обеспечив при этом ее правильное использование и сохранность;

е) о факте нарушения целостности охраняемых помещений или причинения ущерба принятого под охрану имущества Заказчика работники Исполнителя обязаны сообщать Заказчику. До прибытия представителей органов внутренних дел работники Исполнителя обязаны обеспечить охрану и неприкосновенность места происшествия. В случае нарушения пломб, печатей на сдаваемых под охрану помещениях сотрудники Заказчика не должны входить в помещения и не открывать дверь, немедленно пригласить охранника;

ж) ежемесячно предоставлять Заказчику акт-письменный отчет о результатах проделанной работы.

4. Обязанности Заказчика

4.1. Заказчик обязан:

а) предоставлять Исполнителю копии заверенных документов, подтверждающих право владения или пользования имуществом, подлежащим охране;

б) осуществлять определенные Договором мероприятия по оборудованию электронными и техническими средствами охраны, содействовать Исполнителю при выполнении им охранных задач;

в) создавать надлежащие условия для соблюдения сохранности товарно-материальных ценностей и денежных средств;

г) к моменту вступления настоящего Договора в силу создать условия для принятия объекта под охрану и нормального выполнения Исполнителем принятых на себя обязательств по настоящему Договору. В частности, обеспечить Исполнителя на срок действия Договора служебными помещениями в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии, оснащенными необходимой мебелью, запирающимися металлическими сейфами (ящиками), и предоставлять коммунальные услуги необходимые для их нормального функционирования;

д) размещать информацию об осуществлении видеонаблюдения, об условиях внутриобъектового и пропускного режимов на охраняемом объекте в местах, обеспечивающих гарантированную видимость в дневное и ночное время, до входа на охраняемый объект.

е) оборудовать посты охраны имуществом, необходимым для выполнения охранных задач, а также обеспечить внутри и около постов охраны бесперебойное электроосвещение;

ж) проверять, чтобы на объекте в нерабочее время не оставались посторонние лица,

включенные электроприборы и другие источники огня. Закрывать окна и форточки в помещениях, передаваемых под охрану, а также двери помещений на замки и опечатывать или опломбировать их;

з) принимать меры к своевременному ремонту сети электропитания, к которым подключена сигнализация, система видеонаблюдения, освещение. Обеспечить освещение территории объекта;

и) своевременно (не позднее, чем за три рабочих дня) сообщать Исполнителю о проведении капитального ремонта помещений и переоборудовании объекта, об изменении на нем режима, профиля работ, появлении новых или изменении мест хранения ценностей, а также о проведении мероприятий, вследствие которых может потребоваться изменение характера пропускного и внутриобъектового режимов или дислокации постов;

к) обеспечивать пожарную безопасность на объекте в соответствии с требованиями действующего законодательства;

л) знакомить работников Исполнителя с существующими на объекте правилами по технике безопасности в части, касающейся осуществления Исполнителем своих функций;

м) своевременно производить оплату всех оказываемых Исполнителем услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

2. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с 01 ноября 2012 года и действует по «01» ноября 2013 года, а в части платежей – до полного их выполнения на условиях настоящего Договора.

Прекращение действия Договора не освобождает стороны от выполнения невыполненных обязательств по настоящему Договору на момент его расторжения.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с положениями настоящего договора.

Исполнитель несёт материальную ответственность за ущерб, возникший по вине Исполнителя, имуществу Заказчика. Размер ущерба должен быть подтверждён соответствующими документами и расчётом стоимости похищенного, уничтоженного или повреждённого имущества Заказчика, составленным при участии представителя Исполнителя и сверен с данными бухгалтерского учёта Заказчика.

Факты хищения имущества посторонними лицами, проникшими на объект, по вине работников, осуществляющих внутриобъектовый режим, устанавливаются органами дознания, следствия или судом и подтверждаются соответствующими документами.

6.2. О факте нарушения целостности охраняемых помещений или причинения ущерба имуществу Исполнитель сообщает Заказчику и, по его указанию, в дежурную часть органа внутренних дел. До прибытия представителей правоохранительных органов Исполнитель обеспечивает неприкосновенность места происшествия от проникновения посторонних лиц, в том числе и представителей Заказчика.

При наличии письменного заявления Заказчика (телефонограммой или по факсу) в адрес Исполнителя о причиненном ущербе, ответственные представители Исполнителя обязаны участвовать в определении этого ущерба и в снятии остатков товарно-материальных ценностей, которые сопоставляются с регистрами бухгалтерского учета Заказчика на день происшествия.

Снятие остатков товарно-материальных ценностей должно быть произведено после уведомления сторон немедленно на месте происшествия.

6.3. Факт хищения имущества Заказчика посторонними лицами, проникшими на объект по вине работников Исполнителя, устанавливается органами дознания, следствия.

Размер ущерба определяется по ценам и курсу на день причинения Заказчику ущерба, выражается в рублях и должен быть подтвержден соответствующими документами, справками и

расчетами стоимости, составленными независимыми экспертными организациями.

6.4. Исполнитель освобождается от ответственности лишь в случаях, когда он докажет отсутствие своей вины.

В частности, Исполнитель не несёт ответственность:

- а) за имущественный ущерб, причинённый стихийными бедствиями;
- б) за хищение денежных средств, оставленных в помещении, которые хранились не в сейфе или металлическом шкафу (ящике), перемещение которых без специальных средств не представляется возможным;
- в) за оставленное в помещении личное имущество работников Заказчика и посетителей;
- г) за хищение, если органами дознания, следствием или судом будет установлено, что оно совершено в связи с не включением Заказчиком охранной сигнализации, не сдачей объекта под охрану или не сообщением о неисправности сигнализации, а также в связи с несоблюдением сотрудниками Заказчика режима и условий сохранности материальных ценностей и денежных средств в пределах охраняемого объекта предусмотренных настоящим Договором.

7. Стоимость услуг по Договору и порядок расчетов

7.1. Стоимость услуг по Договору за каждый календарный месяц составляет _____ рублей в месяц без НДС на основании того, что Исполнитель применяет упрощенную систему налогообложения и освобождается от НДС согласно Ст.26.2 НК РФ.

7.2. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя ежемесячно путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в срок не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным, на основании счета Исполнителя.

7.3. Оплата Заказчиком охранных услуг производится на основании настоящего договора, акта-письменного отчета о результатах проделанной работы, предоставленного Исполнителем к первому числу месяца, следующему за расчетным.

7.4. Акт-письменный отчет подлежит подписанию со стороны Заказчика до пятого числа месяца, следующего за отчетным. В случае неполучения Исполнителем в указанный срок подписанного Заказчиком экземпляра Акта-письменного отчета об оказанных услугах или мотивированного письменного отказа от подписания такого Акта-письменного отчета с указанием замечаний по результатам оказания услуг Исполнителя и сроков их устранения, оказанные Исполнителем услуги считаются оказанными надлежащим образом и принятыми в полном объеме.

7.5. Обязательство по оплате считается надлежаще исполненным в момент зачисления сумм оплаты на расчетный счет Исполнителя

7.6. Стоимость услуг и порядок оплаты могут быть изменены по соглашению Сторон, что оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору, подписываемого уполномоченными представителями Сторон.

8. Форс-мажорные обстоятельства

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникающей после заключения Договора, в результате событий чрезвычайного характера (пожара, стихийных бедствий, войны, военных операций любого характера, блокады и т.п.), которые стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными мерами.

8.2. При наступлении условий, оговоренных в п.8.1. настоящего Договора, срок выполнения сторонами обязательств по договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие условия и их последствия.

8.3. Сторона, для которой создалась или завершилась невозможность выполнения своих обязательств по настоящему Договору, обязана немедленно сообщить другой стороне о наступлении или прекращении форс-мажорных обстоятельств.

8.4. Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности будет служить справка (иной документ), выданная уполномоченным представителем власти.

9. Разрешение споров

9.1. Разрешение споров и разногласий по настоящему Договору производится путем проведения сторонами переговоров, результаты которых оформляются протоколами.

Претензии рассматриваются сторонами в 30-дневный срок с даты их получения.

9.2. Все споры и разногласия между сторонами по настоящему Договору, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат разрешению в Третьейском суде в соответствии с его Регламентом.

10. Дополнительные условия

10.1. Выполнение Исполнителем по письменному поручению Заказчика других функций и возмещение расходов, связанных с их осуществлением, производится за счет средств Заказчика.

10.2. В исключительных случаях (проведение Заказчиком работ, нарушающих целостность ограждений, и т.п.) по договоренности сторон, с составлением дополнительного соглашения к настоящему Договору, Исполнитель выставляет дополнительный пост (дополнительные посты) охраны на срок, указанный Заказчиком. Письмо о выставлении дополнительного поста (дополнительных постов) Заказчик предоставляет Исполнителю не менее чем за 5 рабочих дней до предполагаемой даты выставления поста (постов). Оплата за их выставление производится на условиях дополнительного соглашения к Договору.

10.3. Стороны признают, что техническая, финансовая, коммерческая и другая информация, связанная с деятельностью сторон или одной из сторон в рамках настоящего договора, является коммерческой тайной и носит конфиденциальный характер.

10.4. Каждая из сторон обязуется ни при каких обстоятельствах, без письменного согласия другой стороны, не обсуждать (прямо или косвенно) и не раскрывать кому бы-то ни было информацию, касающуюся другой стороны. Каждая из сторон обязана предпринять все необходимые меры по надежной охране и защите конфиденциальной информации в соответствии с законом «О коммерческой тайне» № 98-ФЗ от 29.07.2004 г.

10.5. Сторона, не обеспечившая в соответствии с условиями Договора охраны конфиденциальной информации, обязана возместить другой стороне понесенные убытки.

11. Заключительные положения

11.1. Все изменения и дополнения совершаются сторонами по взаимному согласию исключительно в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору и являются его неотъемлемой частью.

11.2. Текст Договора полностью отражает все существо договоренности сторон по содержащимся в нем вопросам. С даты подписания настоящего Договора вся предшествующая переписка сторон или обмен информацией между сторонами утрачивают силу и не могут быть использованы как отражающие существо договоренности сторон по вопросам, указанным в настоящем Договоре, а также определяющие условия настоящего Договора или заменяющие их.

11.3. Стороны обязаны сообщать друг другу об изменениях своего юридического либо почтового адреса, номеров телефонов и факса, банковских реквизитов, доверенностей в трехдневный срок с момента их изменения.

11.4. Взаимоотношения сторон, не урегулированные или не полностью урегулированные настоящим Договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ.

11.5. К настоящему Договору прилагаются:

Приложение № 1 – Инструкция по организации охраны объекта;

Приложение №2 Схема охраняемого объекта;

Приложения являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

11.6. Настоящий Договор с приложениями составлен и подписан сторонами в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

12. Юридические адреса и реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

ПОДПИСИ СТОРОН:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

ФИО:

Должность: Генеральный директор

ФИО: Титаренко Е.В.

Должность: Генеральный директор

____/____-12

«УТВЕРЖДАЮ»

«СОГЛАСОВАНО»

**Генеральный директор
МГУП «Мослифт»**

Титаренко

«___» _____ 2012 г.

Е.В.

«___» _____ 2012

**Инструкция
по организации охраны объекта МГУП «Мослифт»,
расположенного по адресу: 109651, г. Москва, ул. Нижние Поля, д. 134
(ЛифтАвтоСервис филиал МГУП «Мослифт»)**

**1. Настоящая инструкция определяет обязанности сотрудников
охраны по вопросам:**

- а) Организации охраны имущества МГУП «Мослифт» - далее по тексту Заказчик;
- б) Действий при возникновении чрезвычайных ситуаций.

2. Охране подлежит:

Здание, принадлежащие Заказчику на правах аренды или собственности, совсем находящимся в нем имуществом Заказчика

Охрана объекта осуществляется сотрудниками _____ в соответствии с договором об оказании охранных услуг, заключенным между МГУП «Мослифт» и _____.

Охранники являются штатными работниками _____ и подчиняются руководству охранного предприятия.

Для решения практических вопросов по охране объекта охранники взаимодействуют с уполномоченным Заказчиком лицом.

В работе по осуществлению охраны охранники руководствуются Законом «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», действующим законодательством РФ, иными правовыми и нормативными актами, регламентирующими частную охранную деятельность в РФ, а также настоящей инструкцией.

3. Организация охраны:

Охрана объекта осуществляется нарядом охраны в количестве 4-х сотрудников с режимом работы: 3-и (три) охранника – круглосуточно, включая выходные и праздничные дни,

1-н (один) охранник – с понедельника по пятницу с 8.00 до 18.00, за исключением выходных и праздничных дней.

Задачами охраны является:

- 1) охрана находящегося на объекте имущества Заказчика; 2) визуальное наблюдение за территорией, прилегающей к объекту охраны с целью своевременного выявления подготовки к совершению противоправных посягательств на охраняемое имущество Заказчика;
- 3) контроль перемещения материально-технических ценностей;
- 4) осуществление установленного Заказчиком пропускного режима;
- 5) поддержание установленного Заказчиком внутри объектового режима.

**4. Общие права и обязанности лиц службы охраны объекта
МГУП «Мослифт»:**

Начальник охраны объекта

Начальник охраны объекта подчиняется Генеральному директору _____ и его заместителю.

Начальник охраны объекта отвечает за:

- организацию охраны на охраняемом объекте;
- за трудовую дисциплину, внешний вид и обучение подчиненных ему сотрудников охраны;
- за организацию взаимодействия с Заказчиком в целях улучшения системы безопасности охраняемого объекта;
- за организацию взаимодействия с правоохранительными органами;
- за ведение служебной документации на объекте охраны.

Начальник охраны объекта имеет право:

- отстранять от службы подчиненных за совершение ими проступков (употребление спиртных напитков и наркотических средств, сон на посту, уход с поста, некорректное отношение к работникам и посетителям Заказчика, игнорирование указаний (требований) старших по должности, прибытие на службу с остаточными явлениями злоупотребления спиртными напитками, неряшливый внешний вид). При этом он обязан произвести замену отстраненных сотрудников охраны;
- ходатайствовать перед руководством об увольнении лиц, нерадиво относящихся к службе, систематически нарушающих трудовую дисциплину, тем самым подрывающих авторитет и престиж охранного и охраняемого предприятий.

Начальник охраны объекта обязан:

- организовывать и обеспечивать надежную охрану объекта, в соответствии с заключенным договором;
- требовать от подчиненных твердого знания, беспрекословного и точного выполнения ими своих обязанностей, высокой бдительности и дисциплины;
- своевременно разрабатывать (уточнять) документацию поста охраны;
- периодически осуществлять контроль за несением охранниками службы на объекте;
- регулярно проверять состояние охраняемого объекта, систем пожарной и охранной сигнализации, средств связи и пожаротушения;
- докладывать руководству _____ о нарушениях, допущенных личным составом охраны на объекте, и других чрезвычайных ситуациях;
- по распоряжению руководства _____ проводить расследование по каждому факту нарушения;
- совместно с уполномоченным представителем Заказчика принимать меры к созданию

- нормальных условий для несения службы сотрудниками охраны;
- быть образцом для подчиненных.

Старший смены охраны

Старший смены охраны объекта подчиняется Генеральному директору _____ и его заместителю.

Старший смены охраны отвечает за:

- организацию охраны на охраняемом объекте;
- за трудовую дисциплину, внешний вид и обучение подчиненных ему сотрудников охраны;
- за организацию взаимодействия с Заказчиком в целях улучшения системы безопасности охраняемого объекта;
- за организацию взаимодействия с правоохранительными органами;
- за ведение служебной документации на объекте охраны.

Старший смены охраны имеет право:

- отстранять от службы подчиненных за совершение ими проступков (употребление спиртных напитков и наркотических средств, сон на посту, уход с поста, некорректное отношение к работникам и посетителям фирмы Заказчика, игнорирование указаний (требований) старших по должности, прибытие на службу с остаточными явлениями злоупотребления спиртными напитками, неряшливый внешний вид). При этом он обязан произвести замену отстраненных сотрудников охраны;
- ходатайствовать перед руководством об увольнении лиц, нерадиво относящихся к службе, систематически нарушающих трудовую дисциплину, тем самым подрывающих авторитет и престиж охранного и охраняемого предприятий.

Старший смены охраны обязан:

- организовывать и обеспечивать надежную охрану объекта, в соответствии с заключенным договором;
- требовать от подчиненных твердого знания, беспрекословного и точного выполнения ими своих обязанностей, высокой бдительности и дисциплины;
- своевременно разрабатывать (уточнять) документацию поста охраны;
- периодически осуществлять контроль за несением охранниками службы на объекте;
- регулярно проверять состояние охраняемого объекта, систем пожарной и охранной сигнализации, видеоконтроля, средств связи и пожаротушения;
- докладывать руководству _____ о нарушениях, допущенных личным составом охраны на объекте и других чрезвычайных ситуациях;
- по распоряжению руководства _____ проводить расследование по каждому факту нарушения;
- совместно с уполномоченным представителем Заказчика принимать меры к созданию нормальных условий для несения службы сотрудниками охраны;
- быть образцом для подчиненных.

Сотрудник охраны

Сотрудник охраны подчиняется Генеральному директору _____, его заместителю, начальнику охраны объекта.

Сотрудник охраны обязан:

- знать задачу охраны на объекте, его расположение и границы, условия охраны и пропускного режима;
- знать и строго выполнять свои обязанности, быть вежливым и тактичным в общении с работниками и посетителями охраняемого объекта;

- иметь опрятный внешний вид, строго соблюдать установленную форму одежды;
- не допускать действий порочащих авторитет и престиж охранного и охраняемого предприятий;
- перед заступлением на дежурство получить у сменяемой смены информацию о всех замечаниях и распоряжениях, полученных от руководства охранного предприятия, начальника охраны и уполномоченного представителя фирмы Заказчика;
- организовывать четкое несение службы и соблюдение внутри объектового и пропускного режимов;
- при несении службы вести непрерывное наблюдение за объектом в пределах границы ответственности и ближайшими подступами к нему;
- уметь пользоваться находящимися на посту средствами пожаротушения.
соблюдать технику безопасности и противопожарную безопасность

Сотруднику охраны запрещается:

- скрывать от правоохранительных органов, ставшие известными, факты, готовящихся или совершенных преступлений;
- выдавать себя за сотрудников правоохранительных органов;
- передавать свою лицензию для ее использования другим лицам;
- фальсифицировать любую полученную информацию и вводить в заблуждение Руководство _____ и сотрудников охраняемого объекта;
- разглашать служебную, коммерческую тайну _____ и охраняемого объекта;
- вступать в частные разговоры с сотрудниками и посетителями охраняемого объекта, если это не вызвано служебной необходимостью;
- назначать частные встречи в границах поста;
- покидать границы охраняемого объекта;
- вести частные разговоры по средствам связи;
- нарушать установленную форму одежды;
- курить и читать на посту, слушать аудиоаппаратуру;
- допускать нахождение на посту посторонних лиц;
- употреблять спиртные напитки, наркотические средства в течение смены;
- производить фото и видео съемку на охраняемой территории.

Особые обязанности лиц службы охраны по охране

объекта МГУП «Мослифт».

Порядок приема – сдачи дежурства.

1. Заступающая смена охраны прибывает на объект не позднее 8.45. При заступлении на пост охранники обязаны иметь паспорт, удостоверение личности частного охранника.
2. При приеме-сдаче дежурства сменяемая и заступающая смены охраны проверяют путем обхода и наружного осмотра состояние ограждения, окон и дверей помещений, зданий и сооружений охраняемого объекта, состояние охранно-пожарной сигнализации, средств видеоконтроля.
3. Принимается по описи документация, средства связи, имущество ЧОП, находящееся на охраняемом объекте.
4. По итогам обхода старшие смен совместно регистрируют, в определенном порядке, факт передачи дежурства соответственно в «Книге приема-сдачи дежурства».
5. После произведенной проверки докладывает Оперативному дежурному _____ о приеме дежурства по тел. 8-495-991-66-87.

6. Форма доклада: «Докладывает охранник объекта «ЛифтАвтоСервис» Иванов. На дежурство заступили... Замечаний нет» (если есть изложить четко и конкретно).

В период несения службы охранник обязан:

1. Иметь установленную форму одежды, опрятный внешний вид;
2. Охранять и оборонять порученный объект;
3. Нести дежурство бодро, ничем не отвлекаться;
4. Осуществлять установленный Заказчиком пропускной режим и внутри объектовый режим;
5. Поддерживать на посту чистоту и порядок;
6. Быть вежливым с персоналом и клиентами фирмы;
7. Соблюдать технику безопасности и противопожарную безопасность;
8. Осуществлять наблюдение за поведением посетителей с целью выявления возможных признаков, указывающих на подготовку к совершению преступления и противоправных посягательств на охраняемое имущество Заказчика;
9. Обеспечивать выполнение действующих инструкций и установленного порядка на объекте;
10. Докладывать руководству начальнику охраны и уполномоченному представителю Заказчика обо всех ставших известными ему происшествиях случившихся на объекте, заслуживающих внимания с точки зрения охраны;
11. По прибытию на объект руководства _____ представляться и докладывать: «Охранник Петров. За время дежурства на объекте происшествий не случилось» (если случилось доложить – четко и конкретно).
12. При ответе на телефонный звонок представиться: «Охрана. Петров».
13. По прибытии на охраняемый объект проверяющего сотрудник охраны в соответствии с Законом «О милиции» обязан:
- 14.1. представиться, уточнить полномочия проверяющего;
- 14.2. поставить в известность свое руководство, администрацию объекта;
- 14.3. предоставить всю необходимую документацию для проведения проверки;
- 14.4. при необходимости, не препятствуя проведению проверки, сообщить в соответствующий орган внутренних дел для уточнения полномочий проверяющего.
- 14.5. Записать данные служебных удостоверений (паспортов) прибывших _____ сотрудников.

В период выполнения служебных обязанностей сотруднику охраны запрещается:

1. Нарушать положения документов, регламентирующих защищенность охранников.
2. Опаздывать к началу смены, быть неготовым к работе, покидать пост раньше установленного времени, а также во время дежурства (обед, болезнь и т.п.) без разрешения руководства _____.
3. Покидать территорию охраняемого объекта в т.ч. вне рабочее и ночное время, за исключением экстренных ситуаций, представляющих непосредственную опасность для жизни охранника (пожаров, взрывов и т.д.).
4. Давать справки, касающиеся вопросов охраны, деятельности фирмы Заказчика, ее сотрудников и клиентов.
5. Допускать нахождения на посту посторонних лиц.
6. Самостоятельно передавать охрану поста другим лицам, в том числе близким родственникам.
7. Выполнять работы не связанные с охраной объекта (грузчик, почтальон, посыльный и т.д.).

5. Действия охраны в особых условиях.

Обо всех случаях совершения в пределах охраняемого объекта и вблизи него правонарушений, преступлений, ставших известными охраннику фактах подготовки преступлений, а также при

обнаружении подозрительных предметов, бесхозных вещей, вызывающих подозрение лицах, сотрудник охраны незамедлительно докладывает оперативному дежурному _____ по тел. 8-495-991-66-87 и дежурному ОМВД РФ по району Марьино по тел. 8(499) 356-85-41.

Действия охраны при пожаре:

2. немедленно сообщить о пожаре по тел. 01, с указанием точного адреса очага возгорания, своей фамилии и должности;
3. доложить о возникновении пожара ОД по ЧОП
4. немедленно оповестить сотрудников объекта о возникновении пожара, принять меры к эвакуации граждан из опасной зоны;
5. обесточить место пожара;
6. используя имеющиеся на объекте средства тушения, приступить к тушению очага возгорания;
7. принять меры к спасению и охране имущества Заказчика;
8. принять меры к установлению причин возгорания, охране места происшествия;
9. при наличии пострадавших вызвать скорую помощь по тел. 03, оказать пострадавшим до врачебную помощь;
10. по прибытию пожарных, сотрудников милиции действовать в соответствии с их указаниями.

Действия охраны при обнаружении предмета подозрительного на взрывное устройство:

- отойти в безопасное место;
- немедленно сообщить оперативному дежурному _____ по тел. 8-495-991-66-87 и ОМВД РФ по району Марьино по тел. 8(499) 356-85-41.
- Не допускать к опасному предмету людей и по возможности оградить опасную зону.

Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или предмета подозрительного на взрывное устройство

№	Наименование предмета	Безопасное расстояние от предмета
1	Граната РГД-5	Не менее 50 метров
2	Граната Ф-1	Не менее 200 метров
3	Тротиловая шашка массой 200 граммов	45 метров
4	Тротиловая шашка массой 400 граммов	55 метров
5	Банка 0,33 литра	60 метров
6	Мина МОН-50	85 метров
7	Кейс	230 метров
8	Дорожный чемодан	350 метров
9	А/М «Жигули»	460 метров
10	А/М «Волга»	580 метров
11	Микроавтобус	920 метров
12	Гр. Автомашина (фургон)	1240метров

Действия охраны при обнаружении обрыва воздушных проводов высокого напряжения:

3. сообщить об обнаружении оперативному дежурному _____ по тел.

8-495-991-66-87 ,

4. по возможности вызвать на место происшествия аварийную бригаду;
5. организовать оцепление района;
6. не допускать в зону оцепления посторонних лиц;
7. обесточить по возможности провода находящиеся под напряжением;
8. организовать пути объезда транспорта, пути обхода пешеходов;
9. ПОМНИТЬ, что нельзя прикасаться к пострадавшим и приступать к оказанию помощи, не освободив их от действия электрического тока.

Действия охраны при возникновении крушений, катастроф, аварий:

незамедлительно доложить оперативному дежурному _____ по тел. 8-495-991-66-87 , и дежурному ОМВД РФ по району Марьино по тел. 8(499) 356-85-41.

- принять меры к спасению людей; имущества, оказанию помощи пострадавшим;
- организовать оцепление района;
- обеспечить охрану места до приезда сотрудников милиции.

Действия охраны при захвате заложников:

незамедлительно доложить оперативному дежурному _____, по тел. 8-495-991-66-87, и дежурному ОМВД РФ по району Марьино по тел. 8(499) 356-85-41, инициативно не вступать в переговоры с террористами;

- при необходимости, выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной;
- не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам;
- принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, автомашин скорой медицинской помощи, МЧС, ФСБ;
- по прибытии сотрудников спец. подразделений ФСБ, МВД оказать им помощь в получении интересующей их информации.

При получении по телефону сообщения, содержащего угрозы террористического характера:

- постараться дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге;
- по ходу разговора отметить пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:
 1. голос: громкий/тихий, низкий/высокий;
 2. темп речи: быстрая/медленная;
 3. произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом;
 4. манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями.
- отметить звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук теле-радио аппаратуры, голоса, другое);
- отметить характер звонка - внутригородской или междугородный;
- зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность;
- в любом случае, постараться в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:
 1. куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
 2. какие конкретные требования он (она) выдвигает?
 3. выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц?
 4. на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?

5. как и когда с ним (с ней) можно связаться?
6. кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

- постараться добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия руководством решений или совершения каких-либо действий;
- если возможно, еще в процессе разговора, сообщить о нем руководству объекта, если нет - немедленно по его окончанию;
- не распространяться о факте разговора и его содержании. Максимально ограничить число людей, владеющих информацией;
- при наличии автоматического определителя номера записать определившийся номер телефона;
- при использовании звукозаписывающей аппаратуры сразу извлечь кассету (мини диск) с записью разговора и принять меры к ее сохранности. При этом обязательно установить на место изъятый кассеты или (мини диска) другую.

незамедлительно по окончании разговора доложить оперативному дежурному _____ по тел. 8-495-991-66-87 , и дежурному ОМВД РФ по району Марьино по тел. 8(499) 356-85-41.

Действия охраны при нападении на охраняемый объект:

- прекратить допуск всех лиц на объект;
- действовать по обстановке в строгом соответствии со ст. 16-18

Закона о ЧОД и 37-39 УК РФ;

незамедлительно доложить Оперативному дежурному _____ по телефону и в милицию по телефону 02;

- оказать доврачебную помощь пострадавшим и вызвать бригаду скорой помощи по тел. 03;
- до прибытия сотрудников органов внутренних дел принять необходимые меры к обеспечению свидетельской базы и сохранению следов преступления на месте происшествия. По прибытии сотрудников милиции – действовать по их указаниям.

Генеральный директор

Приложение №2

к Договору от __. __ 2012 г.

№ __/ __ -12

«УТВЕРЖДАЮ»

«__» _____ 2012г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
МГУП «Мослифт»

Е.В. Титаренко
«__» _____ 2012г.

Схема охраняемого объекта МГУП «Мослифт»,
расположенного по адресу: 109651, г. Москва, ул. Нижние Поля, д. 134

Условные обозначения:

- граница поста
- центр поста

Взаимодействие с органами МВД организуется согласно
рекомендации Управления по лицензионно-разрешительной работе
и контролю за частной охранной деятельностью. В случаях совершения

в пределах охраняемого объекта преступлений и происшествий сотрудники охраны
обязаны незамедлительно поставить в известность ОМВД РФ по району Марьино по тел.
8(499) 356-85-41 и руководство своего предприятия